

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
استان خراسان

# طراحی پرسشنامه‌های الکترونیکی

محبوبه خراسانی

دکتری علم اطلاعات و دانش‌شناسی

[khorasani164@gmail.com](mailto:khorasani164@gmail.com)

آذر ماه ۱۴۰۲

# طراحی پرسشنامه الکترونیکی

- طراحی پرسشنامه‌های آنلاین در **سرعت** و **سهولت** جمع‌آوری داده‌ها بسیار موثر است.
- **دستیابی به راه‌های ارتباطی جامعه هدف** ( ایمیل، شبکه‌های مجازی، پیامک و...) از مهمترین مسائل در جمع‌آوری داده‌ها با پرسشنامه‌های آنلاین است.
- پژوهشگر در استفاده از پرسشنامه‌های آنلاین نیز با **چالش‌های** متنوعی مواجه می‌شود.

# معرفی برخی از سایت‌های طراحی پرسشنامه

## پلتفرم‌های فارسی

- [PORSLINE](#)
- [PORSALL](#)
- [AVALFORM](#)
- [FORMAFZAR](#)
- ...

## پلتفرم‌های غیر فارسی

- [GOOGLE FORM](#)
- [PAPER FORM](#)
- [FORMS.APP](#)
- [TRY.TYPEFORM](#)
- ...

# خدمات سایت های طراحی پرسشنامه های آنلاین

- طراحی انواع فرم ها و آزمون ها
- پشتیبانی از انواع سوالات (سوالات متنی، عددی، آپلود فایل، چند گزینه، سوالات شرطی، امتیازدهی و طیفی)
- انتشار لینک پرسشنامه به طرق مختلف ( ایمیل، شبکه های اجتماعی و ...)
- فعال سازی همزمان تعداد نامحدودی پرسشنامه
- تعریف پرسشگر با اعمال محدودیت های زمانی و مکانی، احراز هویت قبل از ورود به پرسشنامه ( جامعه هدف شما تنها با ورود ایمیل، کد ملی، شماره دانشجویی یا هر کد دیگری وارد پرسشنامه می شوند. )

# خدمات سایت های طراحی پرسشنامه های آنلاین

- استفاده از قالب های پیش فرض و نمونه پرسشنامه های آماده
- هوشمندسازی نمایش سوال ها با تعریف شرط
- سفارشی سازی صفحه عنوان، صفحه تشکر از پاسخ دهندگان و نیز دکمه های تعاملی
- فرم های سازگار با انواع موبایل و تبلت و حتی امکان کنترل پرسشنامه از طریق اپلیکیشن های موبایلی
- دریافت خروجی داده ها در قالب فایل های مختلف (EXCEL، SPSS و ...)
- تجزیه و تحلیل داده ها در قالب آمار توصیفی
- برخی از سایت ها مشاوران آماری دارند و با دریافت هزینه تجزیه و تحلیل های آماری نیز انجام می دهند.

طراحی پرسشنامه در

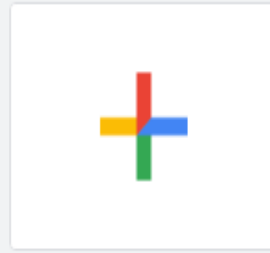
گوگل فرم

قالب های آماده یا باز کردن فرم جدید



Start a new form

Template gallery



Blank



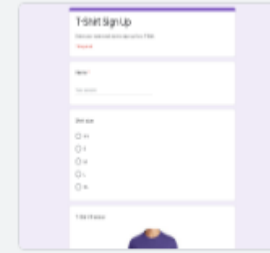
Contact Information



RSVP



Party Invite



T-Shirt Sign Up

باز کردن آخرین فرم های ایجاد شده



Recent forms

Owned by anyone



از برای اطلاع کیفیت خدمات کتابخانه های دانشکده ای دانشگاه سمنان

دانشگاه سمنان

پروژه های

تاریخچه

...

Open Oct 20, 2021

Untitled form

تنظیمات ظاهری

Send

Questions Responses Settings

پیش نمایش

ویرایش عنوان پرسشنامه

Untitled form

درج توضیحات

Form description

انتخاب نوع سوال

درج سوالات

Untitled Question

Multiple choice

درج سوال جدید، سگشن جدید..

درج گزینه ها بسته به نوع سوال

Option 1

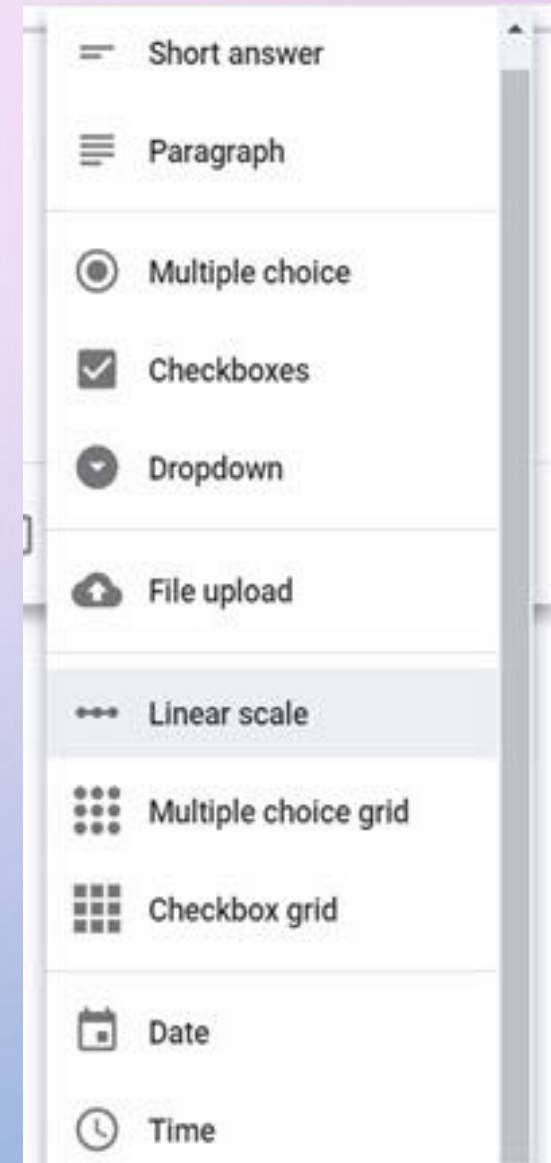
Add option or add "Other"



Required [toggle]

# انواع سؤالات

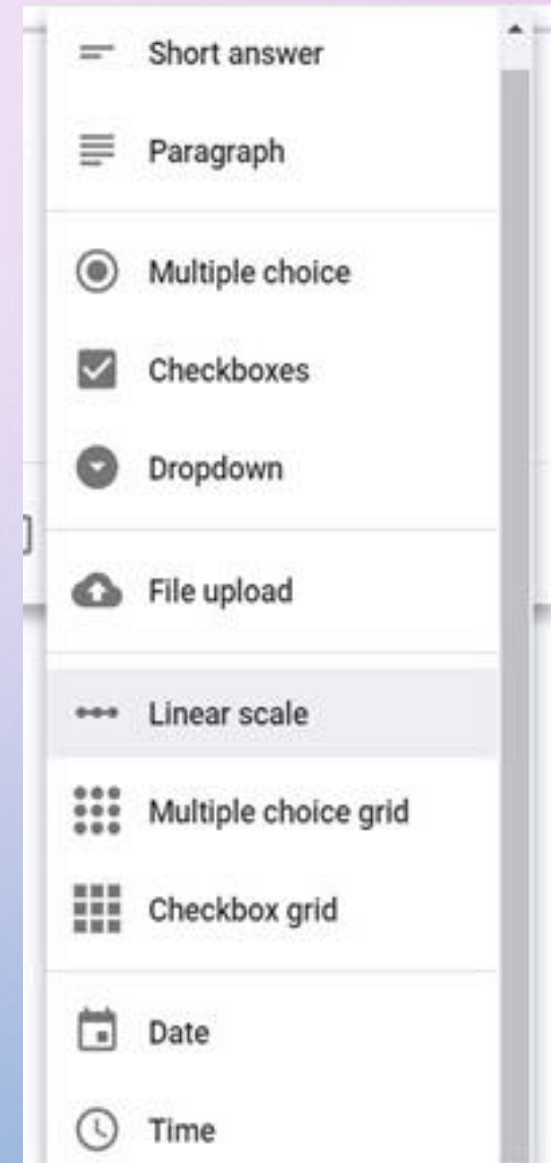
- پاسخ کوتاه (**SHORT ANSWER**): به پاسخ‌دهنده امکان وارد کردن یک متن کوتاه را می‌دهد. این نوع برای وارد کردن نام و نام خانوادگی، نام شرکت یا مدرسه و یا یادداشت کوتاه مناسب است.
- پاراگراف (**PARAGRAPH**): پاسخ‌دهنده امکان وارد کردن متن طولانی‌تری را می‌یابد. از این گزینه می‌توان برای پاسخگویی به سوالات باز مثلا گرفتن بازخورد افراد استفاده کرد.
- چندگزینه‌ای (**MULTIPLE CHOICE**): کاربر باید از میان چند گزینه، یکی را انتخاب کند.
- چک‌باکس (**CHECKBOXES**): به کاربران امکان انتخاب چند گزینه از یک فهرست را می‌دهد.



## انواع سؤالات – ادامه

• کادر بازشدنی (**DROPDOWN**): در این روش پاسخ‌دهنده تنها حق انتخاب یک گزینه را دارد. این نوع سؤال برای انتخاب یک مورد از میان یک فهرست بلند مناسب است.

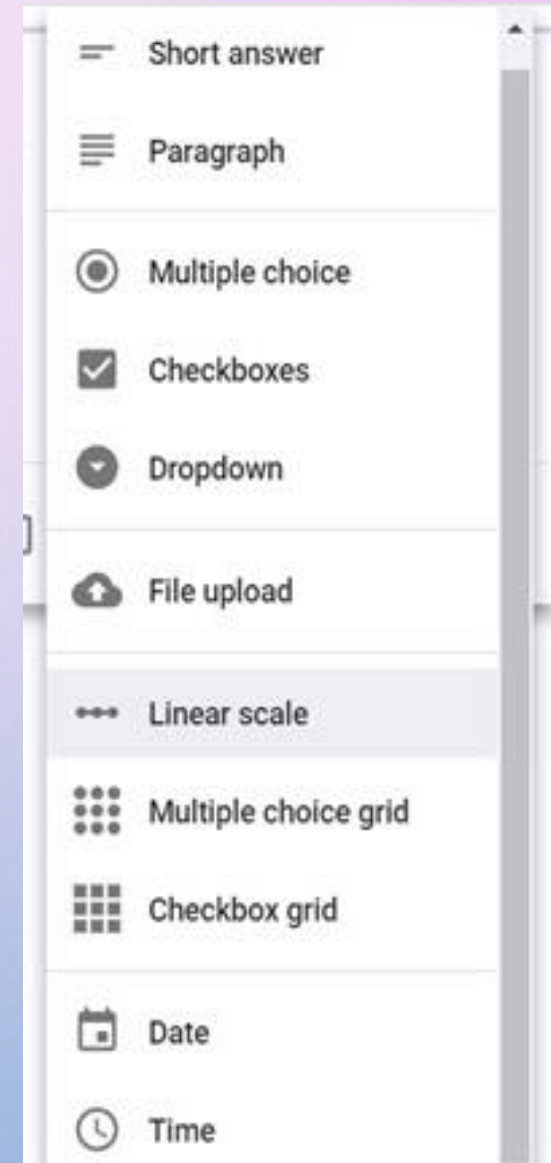
• آپلود فایل (**FILE UPLOAD**): اگر بخواهید پاسخ‌دهنده‌ها بتوانند فایلی را آپلود کند، باید از این گزینه استفاده کنید. سپس می‌توانید نوع فایل‌هایی که امکان آپلودشان وجود دارد، تعداد فایل‌ها و بیشینه اندازه فایل را تعیین کنید. از این گزینه برای دریافت تکالیف تحصیلی یا پروژه‌های کاری می‌توان استفاده کرد.



## انواع سؤالات – ادامه

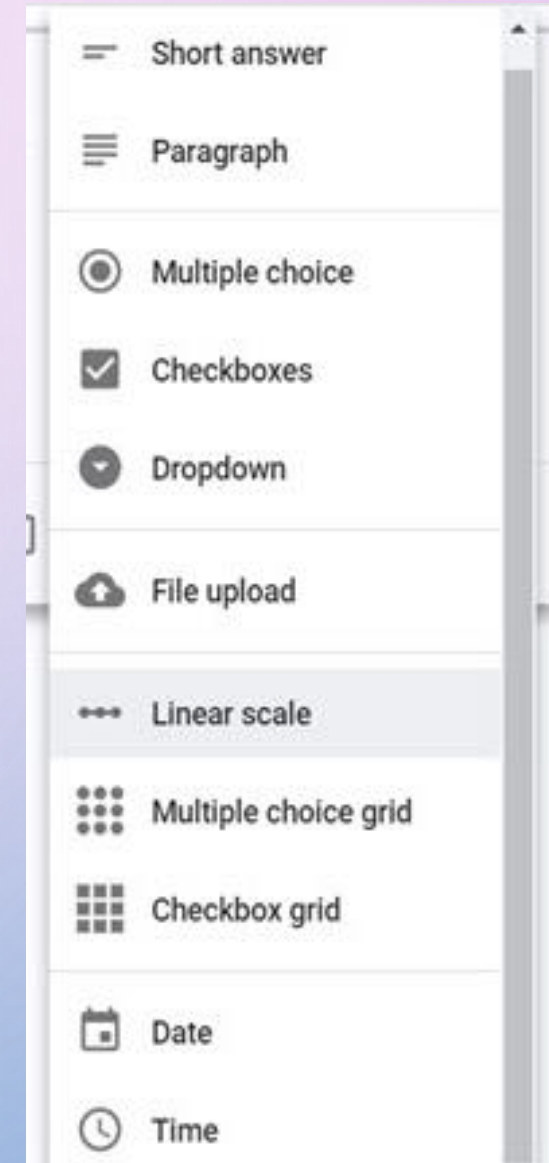
- مقیاس خطی (**LINEAR SCALE**) این گزینه برای سؤالی که کاربران باید از میان چند گزینه عددی انتخاب کنند، مناسب است. می‌توانید مقادیر عددی گزینه‌ها را از ۰ تا ۱۰ انتخاب کنید و برچسب‌هایی برای پایین‌ترین و بالاترین مقادیر وارد کنید. این نوع سؤال برای پیمایش‌های میزان رضایت، بازخورد مشتری یا اخذ نظر پاسخ‌دهندگان مناسب است.

- شبکه چندگزینه‌ای (**MULTIPLE CHOICE GRID**): در مواردی که نیاز دارید پاسخ‌ها به صورت ردیف‌ها و ستون‌هایی از کادرها باشند، باید این گزینه را مورد استفاده قرار دهید. پاسخ‌دهندگان به فرم می‌توانند در یک سؤال چند گزینه را انتخاب کنند، اما از هر ردیف تنها یک گزینه فایل انتخاب خواهد بود. از این گزینه می‌توان به جای نوع سؤال مقیاس خطی استفاده کرد که در هر بار تنها یک سؤال پرسیده می‌شود.



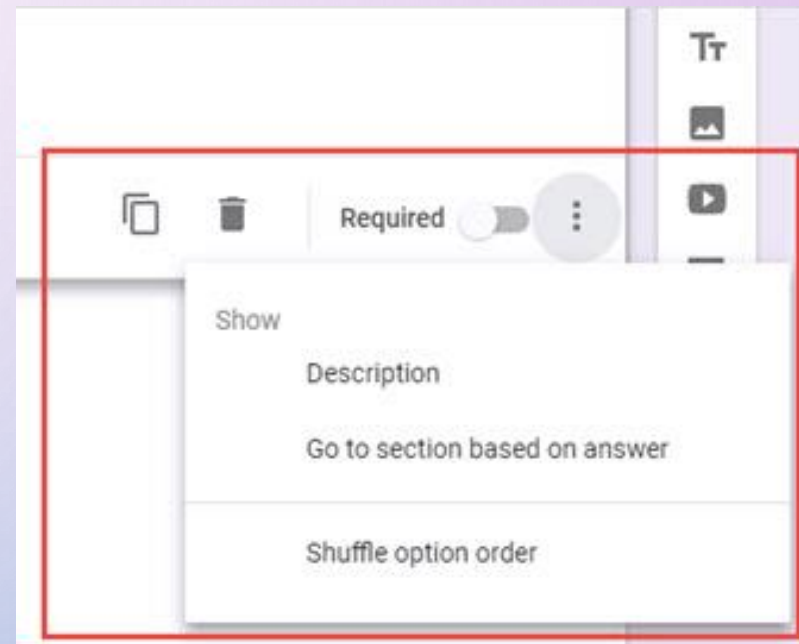
# انواع سؤالات – ادامه

- شبکه چک باکس (**CHECKBOX GRID**): این نوع سؤال شبیه شبکه چند گزینه‌ای است به جز این که پاسخ‌دهنده‌ها می‌توانند در هر ردیف نیز چند گزینه را انتخاب کنند.
- تاریخ (**DATE**): یک روش آسان جهت افزودن امکان انتخاب تاریخ برای پاسخ‌دهنده‌ها این گزینه است. در این نوع سؤال یک تقویم بازشدنی برای مشارکت‌کنندگان وجود دارد که می‌توانند تاریخ مورد نظر خود را به آسانی در آن انتخاب کنند.
- زمان (**TIME**): اگر بخواهید پاسخ‌دهنده‌ها بتوانند برای هر یک از سؤالات شما زمانی را تعیین کنند، با استفاده از این گزینه‌ها آن‌ها می‌توانند به سادگی مقدارهای ساعت و دقیقه و «قبل از ظهر» یا «بعد از ظهر» را از یک لیست بازشدنی انتخاب کنند.



# دکمه‌های انتهای فرم

- **DUPLICATE** (کپی): یک بلوک دیگر با دقیقاً همان سؤال و تنظیمات ایجاد می‌کند.
- **DELETE** (حذف): سؤال را از فرم حذف می‌کند.
- **REQUIRED** (الزامی): با انتخاب این گزینه کاربران نمی‌توانند فرم را بدون کامل کردن این سؤال تحویل دهند.
- **MORE** (بیشتر): با استفاده از این گزینه می‌توانید یک توضیح یا اعتبارسنجی پاسخ به سؤال اضافه کنید.



# تنظیمات مختلف در طراحی فرم ها

Untitled form

Questions Responses Settings

## Settings

### Make this a quiz

Assign point values, set answers, and automatically provide feedback



### Responses

Manage how responses are collected and protected



### Presentation

Manage how the form and responses are presented



## Defaults

Form defaults

Send



Make a copy

Move to trash

Get pre-filled link

Print

Add collaborators

Script editor

Add-ons

# ارسال و اشتراك فرم






docs.google.com/forms/d/1u7ucV2Bcc6tkOq19MVJwr6u\_wr77pkJx\_IKEgbs4aHI/edit

Untitled form All changes saved in Drive

Send

## Send form

Collect emails

Send via     

Email

To


Subject

Untitled form

Message

I've invited you to fill out a form:

Include form in email

 Add collaborators

Cancel Send

# پاسخ‌های فرم

- تاکنون چه تعداد پاسخ‌دهنده داشته‌اید.
- بر روی آیکون سبز رنگ SPREADSHEET کلیک کنید و از بین گزینه‌های ایجاد یک صفحه گسترده جدید یا اضافه کردن داده‌ها به یک صفحه گسترده موجود، یکی را انتخاب کنید. صفحه گسترده‌های جدید به طور خودکار در گوگل شیتز ایجاد می‌شوند.
- در کنار آیکون صفحه گسترده گزینه MORE (منوی سه‌نقطه) را می‌بینید که اگر بر روی آن کلیک کنید، گزینه‌هایی برای دریافت ایمیل در زمان تحویل پاسخ‌های جدید، انتخاب یک مقصد صفحه گسترده، حذف لینک فرم، و دانلود، چاپ یا حذف کردن همه پاسخ‌ها وجود دارند.

The screenshot shows the 'RESPONSES' menu in Google Forms. The menu is titled 'RESPONSES' with a count of '5'. It includes options such as 'Get email notifications for new responses', 'Select response destination', 'Unlink form', 'Download responses (.csv)', 'Print all responses', and 'Delete all responses'. A red arrow points from the 'Select response destination' option in the menu to a dialog box titled 'Select response destination'. The dialog box has a close button (X) in the top right corner. It contains two radio button options: 'Create a new spreadsheet' (selected) and 'Select existing spreadsheet'. The 'Create a new spreadsheet' option is followed by the text 'Untitled form (Responses)' and a 'Learn More' link. At the bottom of the dialog box, there are 'Cancel' and 'Create' buttons.

- **خلاصه (SUMMARY):** در این بخش می‌توانید خلاصه مناسبی از پاسخ‌هایی که تاکنون دریافت کرده‌اید را با کلیک بر روی SUMMARY در صفحه پاسخ‌ها مشاهده کنید. بسته به نوع سؤالاتی که انتخاب کرده‌اید، این خلاصه می‌تواند شامل جداول و نمودارهایی از پاسخ‌ها باشد. این نمودارها کمک می‌کنند که در یک نگاه تصویری جامع از پاسخ‌ها داشته باشید.

- **پاسخ‌های انفرادی (INDIVIDUAL):** اگر ببینید به جای خلاصه‌ای از همه پاسخ‌ها، ببینید که هر یک از پاسخ‌دهنده‌ها چگونه پاسخ داده است، می‌توانید از این گزینه استفاده کنید. در این بخش می‌توانید ببینید که هر فرم چگونه تکمیل شده است و با دکمه‌های جهت‌ی در بخش بالا می‌توانید بین پاسخ‌ها حرکت کنید. اگر بخواهید هر یک از پاسخ‌ها را حذف کنید، دکمه‌هایی در کنار کلیدهای جهت‌ی در بالا به این منظور طراحی شده‌اند.

- **توقف پاسخ‌ها:** وقتی بخواهید پاسخ‌دهنده‌ها دیگر به فرم شما پاسخ ندهند، کافی است دکمه لغزشی ACCEPTING RESPONSES را بزنید و این امکان را غیرفعال کنید. این دکمه در بخش بالای صفحه پاسخ‌ها قرار دارد. همچنین می‌توانید یک پیام خاص در این بخش تعیین کنید تا افرادی که از لینک فرم بازدید می‌کنند، ببینند.

